

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Pastaza
Pertenece a qué institución:	Consejo de la Judicatura
Adscrita a qué institución:	Función Judicial

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	X
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pastaza
Cantón:	Pastaza
Parroquia:	Puyo
Dirección:	Av. Alberto Zambrano y Betigno Mala
Correo electrónico:	eracidin.maza@funcionjudicial.gob.ec
Página web:	www.funcionjudicial-pastaza.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2999500
RUC:	1660160290001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Yadira Margoth Santi Toscano
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Pastaza
Fecha de designación:	14/10/2022
Correo electrónico:	yadira.santi@funcionjudicial.gob.ec
Teléfonos:	032999500 Ext. 35092

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Yadira Margoth Santi Toscano
Cargo:	Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Pastaza
Fecha de designación:	14/10/2022
Correo electrónico:	yadira.santi@funcionjudicial.gob.ec
Teléfonos:	032999500 Ext. 35092

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Vanessa del Carmen Ochoa Carrión
Cargo:	Analista 1 - Planificación
Fecha de designación:	24 de marzo del 2023
Correo electrónico:	vanessa.ochoa@funcionjudicial.gob.ec
Teléfonos:	032999500Ext. 34556

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Fabián Mauricio Pazmiño Barrozo
Cargo:	Analista 2 de la Unidad de TIC's
Fecha de designación:	24 de marzo del 2023
Correo electrónico:	fabián.pazmiño@funcionjudicial.gob.ec
Teléfonos:	032999500 Ext. 35011

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	Enero a Diciembre de 2022
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Edificio Judicial Puyo

COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	6	Pastaza, Mera, Santa Clara y Arajuno	44.285	Masculino, Femenino y GLTBI	Kichua, Zapara; Shuar; Shiwiar, Achuar, Huorani Andowa, Mestizo	
Distrital:						
Circuital:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Consultivo	NO	
Audiencia pública	SI	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Garantizar la institucionalidad de la Función Judicial teniendo como eje de acción la calidad y celeridad del servicio brindado a la ciudadanía.		100%	
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proceso y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	Mesas de Trabajo interinstitucionales	100%	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

Fortalecer mecanismos de prevención de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.		100%	
--	--	------	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	SI		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Actividad por fase:	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal en Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Equipo técnico conformado ejecuta acciones dentro de sus competencias		MEMO DELEGACION COMISIONES
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Responsables ejecución del evento en base a las nuevas directrices		MEMO ENVIO DE INFORME Y PRESENTACIÓN
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se remite informe presentación para potencia del Director Provincial		MEMO ENVIO DE INFORME Y PRESENTACIÓN
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se esta realizando esta actividad para dar cumplimiento dentro de los plazos establecidos		MEMO ENVIO DE INFORME Y PRESENTACIÓN
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	Informe se redactó en base a los lineamientos establecidos por parte de la Dirección Nacional de Planificación		MEMO ENVIO DE INFORME Y PRESENTACIÓN
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Elaboración de informe conforme lineamiento		MEMO ENVIO DE INFORME Y PRESENTACIÓN
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	Informe expuesto en Evento Público		PROCESO DE APROBACIÓN
	Planificación de los eventos participativos	SI	Conformación de comisión y asignación de funciones y responsables	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otap/documentos/direcciones/transparencia/provincia2021/pastaza/DP16-2022-0070-MC%20-%20ASIGNACION%20DE%20FUNCIONES.pdf	MEMO DELEGACION COMISIONES
	Realización del evento de rendición de cuentas	SI	Se realiza convocatoria de invitación		PENDIENTE
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	SI			
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	SI	Edificio Judicial Puyo - Facebook Live		
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SI	Sistematización de Aportes Ciudadanos		PENDIENTE
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Llenado de la Matriz de Informe Dirección Provincial Pastaza		PENDIENTE

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
No existen aportes ciudadanos a pesar de la apertura del medio electrónico para recepción de sugerencias.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Generar estrategias que permitan fortalecer las acciones de lucha contra la corrupción	SI	Difusión de servicios que brinda el Consejo de la Judicatura		
Garantizar la institucionalidad de la Función Judicial teniendo como eje de acción la calidad y celeridad del servicio brindado a la ciudadanía.	SI	Acta de compromiso		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0		0	
Prensa:	0	0	0		0	
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAI-P.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAI-P.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD	
Políticas públicas interculturales	SI	Considerando la diversidad étnica existente en la provincia se ha fortalecidos los procesos de elección de jueces de paz, con la intervención de 14 parroquias de la Provincia.	En el periodo 2022 se han posesionado a 3 jueces de paz de un total de 10 parroquias intervenidas.	Esto ha permitido un adecuado acceso a la justicia de manera oportuna y optimizando recursos.	
Políticas públicas generacionales	SI	Se presidió la mesa Provincial de Violencia	La vinculación interinstitucional ha generado importantes compromisos que han permitido alcanzar grandes logros en los temas de garantía de derechos	Se ha establecido planes de capacitación en los cuales se ha intervenido a nivel territorial con la difusión de servicios judiciales y sobre garantía de derechos.	
Políticas públicas de discapacidades	SI	La Dirección Provincial de Pastaza, ha dado cumplimiento con lo establecido en el Art. 47 de la Constitución de la República del Ecuador[1] en virtud que hasta la presente cuenta en su nómina de personal con 109 funcionarios de los cuales 8 funcionarios con discapacidad lo que corresponde al 7,34% de la nómina global.	Se ha cumplido con la política de inclusión dictaminada en la Ley	Se da cumplimiento a lo establecido en la normativa en lo que se refiere a la política de inclusión	
Políticas públicas de género	SI	En cumplimiento al Objetivo 1 del PNBV que establece el porcentaje de ocupados en el sector público afro ecuatorianos, indígenas y montubios dentro de la nómina contamos con 6 funcionarios que pertenecen al grupo indígena, 6 montubios, y 2 del grupo GLTBI lo que representa el 12,84% de la nómina total.	Se ha cumplido con la política de inclusión dictaminada en la Ley	Se da cumplimiento a lo establecido en la normativa en lo que se refiere a la política de inclusión	
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Dentro de este Dirección Provincial se cuenta con personal que forma parte del grupo de movilidad humana al tener en su nómina personal perteneciente a este grupo	Se ha cumplido con la política de inclusión dictaminada en la Ley	Se da cumplimiento a lo establecido en la normativa en lo que se refiere a la política de inclusión	

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN			
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN	ESTRATEGICO	INDICADOR INTERVENCIÓN	META INTERVENCIÓN
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.2 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de los unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Número de matrices de los fiscales de la LOTAI-P enviadas a la Dirección Nacional de Transparencia.	12
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.2 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de los unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Número de matrices actualizadas	4
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.2 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de los unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Número de matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética elaborados.	4
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.6 Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Número de informes de matrices de prevención técnica de los documentos	3
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.2 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de los unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Número de informes de atención a usuarios externos por parte de la Función Documental de esta Dirección Provincial.	3
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.2 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de los unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Número de informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones, bienes y servicios en las áreas de facturado de las Direcciones Provinciales	3
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.2 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de los unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de Justicia a nivel provincial elaborados.	2
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de reportes de ejecución de la PNC elaborados	2
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de largo duración a nivel provincial elaborados.	1
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales.	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas	4
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	2
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y sanciones.	4
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto que las Delegaciones Provinciales.	4
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.2 Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas	Número de informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el trabajo generado por free press	2
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Número de informes sobre actualización de jueces	2
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Número de informes de gestión y monitoreo del modo de citaciones a nivel nacional realizados.	12
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Función Judicial - Plan Operativo Anual 2022 realizados	1
OE1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	EDE1.3 Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Número de documentos que contienen la proforma 2023 realizados	1
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Función Judicial - Plan Operativo Anual 2023 y sustentado de manera oficial	1
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Informes de accidentes e enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial	2

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Informe de deficiencias en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial	4
OE3 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	1
OE3 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de mantenimiento preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales	1
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informe de requerimientos atendidos	3
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Porcentaje de pagos realizados	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de recaudación y registro de los valores recuperados de la Dirección Provincial	12
OE3 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial)	12
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de depósitos judiciales	12
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de seguimiento y control de garantías	12
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactivo elaborado	12
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EDE2.4 Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Número de declaraciones tributarias y anexo transaccionales del DB	37
OE2 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el debido acceso a los servicios de justicia	EOE1.6 Fortalecer los canales de consulta y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de desahogo	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EOE2.3 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Porcentaje de cumplimiento de emisión certificaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EOE2.3 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Porcentaje de cumplimiento de compromiso de egresos permanentes y no permanentes aprobados	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EOE2.3 Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de modificaciones presupuestarias aprobadas	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EOE2.3 Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales	Porcentaje de expedientes de reorganizaciones financieras de egresos permanentes y no permanentes aprobados	100%
OE2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	EOE2.3 Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales	Número de Proforma presupuestaria elaborada	1

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA										
META POA			RESULTADOS				PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN					
1 - 001	Elaborar Directrices políticas y lineamientos estratégicos	100% de ejecución presupuestaria	1	1	100,00%					
1 - 002	Fortalecimiento de las Unidades Administrativas de apoyo de la Institución	100% de ejecución presupuestaria	2	2	100,00%					
1 - 003	Fortalecimiento de las Unidades asesoras	100% de ejecución presupuestaria	1	1	100,00%					
55 - 001	Implementación de los procesos sustantivos	100% de ejecución presupuestaria	3	3	100,00%					
55 - 003	Implementación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la Violencia contra la mujer	100% de ejecución presupuestaria	1	1	100,00%					
56 - 001	Procesos Jurisdiccionales Corte Nacional y Cortes Provinciales	100% de ejecución presupuestaria	1	1	100,00%					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Elaborar Directrices políticas y lineamientos estratégicos	138.999,55	138.999,55	100,00%	
Fortalecimiento de las Unidades Administrativas de apoyo de la Institución	271.277,18	271.277,18	100,00%	
Fortalecimiento de las Unidades asesoras	92.905,73	92.905,73	100,00%	
Implementación de los procesos sustantivos	174.995,49	174.304,76	99,61%	
Implementación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la Violencia contra la mujer	129.110,88	129.110,88	100,00%	
Procesos jurisdiccionales corte nacional y cortes provinciales	2.463.865,64	2.463.274,68	99,98%	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	22	37521,34	21	37216,34	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	2	77674,98	1	23.578,98	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Límite corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	5	79319,08	5	79319,08	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ninguno		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ninguno		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)
Contraloría General del Estado	<p>Dispondrá a servidores independientes del registro, autorización y custodia de los bienes, efectuar la conciliación de saldos de los bienes de larga duración, entre los sistemas DNA, esByE y eSIGEF con la finalidad de mantener saldos depurados e información actualizada.</p> <p>"Dispondrá y vigilará que los responsables de la Unidad Provincial Administrativa, Activos Fijos Y Bienes de Larga Duración realicen actas de entrega-recepción de los bienes de larga duración, en caso cesión de funciones"</p> <p>Verificarán que los bienes de larga duración se encuentren registrados en el sistema DNA, esByE y eSIGEF, en caso de inconsistencias, analizarán y efectuarán los ajustes respectivos, con la finalidad de que los saldos contables se encuentren Conciliados.</p> <p>Verificará y depurará el inventario de los bienes de larga duración que se encuentran en el sistema DNA duplicados, no ingresados o con inconsistencias, con la finalidad de que la información sirva como base para el registro en el esByE</p> <p>Elaborará y suscribirá actas de entrega-recepción mediante el sistema esByE con los servidores que hayan recibido bienes de larga duración para el desempeño de sus funciones, quienes serán responsables del uso, custodia y conservación de los mismos.</p>	5 recomendaciones se encuentran subsanadas		